COORDONNATEUR DES SERVICES TECHNIQUES

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	Mairie d'Orcier
Département de travail :	Haute-Savoie
Secteur du lieu de travail :	Chablais
Poste à pourvoir le :	02/05/2022
Date limite de candidature :	15/03/2022
Type d'emploi :	Emploi permanent
Nombre de poste :	Un
Ouvert aux contractuels :	Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art.3-3 disposition 5 loi 84-53)

DETAILS DE L'OFFRE

FAMILLE DE METIER: Architecture, bâtiment et logistique – Logistique et maintenance des moyens techniques.

GRADE(S) RECHERCHé(S): Adjoint technique principal de 1ère classe
Adjoint technique principal de 2ème classe
Agent de maîtrise.

METIER : *COORDONNATEUR DES SERVICES TECHNIQUES*

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI
Sous la direction des élus (Maire, adjoint aux travaux ou autre), le coordonnateur des services techniques [2] met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale, effectue les missions requises et coordonne l'action des services techniques.

MISSIONS
1) Tâches journalières / hebdomadaires
Réaliser toutes tâches de travail nécessaires au bon fonctionnement du service, selon les besoins du moment ou les instructions du maire et / ou de l'adjoint aux travaux.
Optimiser le fonctionnement du service - Organiser et planifier les travaux hebdomadaires et mettre en œuvre les décisions et leurs suivis.
2) Programmes
Proposer et effectuer les programmes de travaux, de maintenance et d'entretien des bâtiments, des espaces verts, etc. basé sur l'observation et l'identification des besoins de la commune.

Gérer et optimiser les stocks de matériels et les achats (petites fournitures). En effectuer les demandes de devis correspondants

.

3) Sécurité

Respecter et faire respecter les règles de sécurité lors de l'utilisation du matériel, de la réalisation de travaux, etc…, en accord avec les visites et rapports des diverses commissions de sécurité – Proposer des solutions le cas échéant.

Veiller à la bonne utilisation des produits et à la sécurité des bâtiments

4) Divers

Gérer les congés et les astreintes de l'équipe

Proposer un programme de formation adéquat.

PROFIL RECHERCHE

1) Savoir

Entretenir la voirie communale et les fossés adjacents, les espaces verts et/ou publics, les bâtiments communaux, etc.

S'assurer du bon fonctionnement et de l'entretien des équipements / matériel mis à disposition.

Effectuer et coordonner les travaux de manutention pour la mise en place des manifestations de la commune (vogues et célébrations diverses, décorations de Noël, plan Vigipirate, etc.)

Assurer le déneigement et le salage des routes et chemins en période hivernales.

Respecter / faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail.

Veiller à l'application des procédures de signalisation du danger - Connaître les règles d'intervention sur le domaine public.

2) Savoir faire

Savoir gérer la polyvalence et les priorités.

Savoir motiver et animer une petite équipe (2 agents), et déléguer le cas échéant.

Posséder les techniques de base de communication écrite et orale.

Bonne résistance physique.

3) Savoir être

Organisation et rigueur - Aptitude à conduire un projet et à décider.

Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse.

Capacité d'écoute et d'autonomie combinée à un sens du travail en équipe.

Grande disponibilité, ouverture d'esprit et ponctualité.

Sens du service public, discrétion et loyauté sans faille.

4) Permis

Permis de conduire B et C nécessaires – Permis de conduire EB / EC souhaité(s)

Caces 1 / habilitation à la conduite des engins (attestation requise)

TEMPS DU TRAVAIL

Poste à temps complet, soit 35 heures reparties sur 5 jours par semaine.

Horaires :08h00 à 12h00, 13h30 à 16:30. Modifications possibles en cas de besoin.

Contraintes particulières : Astreintes, liées aux conditions climatiques ou autres, selon besoin

Lieu de résidence : Orcier ou commune limitrophe.